

SCRITTURA PRIVATA

Maremagnum.com S.r.l., con sede in Largo Schuster 1 Milano, P.IVA 13162270154, rappresentata da Sergio Malavasi (di seguito, il “Commissionario”)

- da una parte -

E

Libreria Professionale registrata sul sito e autorizzata (di seguito, il “Committente”)

- dall'altra -

PREMESSO CHE

- (a) il Commissionario gestisce un sistema di compravendita su internet di beni usati (libri usati, stampe antiche, etc.) mediante il sito “www.maremagnum.com” (di cui è titolare, in quanto proprietaria delle tecnologie e dei supporti informatici, creatrice dei software applicativi e delle funzionalità informatiche); le modalità operative del sito sono analiticamente descritte *sub* Allegato I;
- (b) il Committente è interessato ad usufruire del sistema al fine di commercializzare i propri beni usati via internet, ferma restando l'attività di commercializzazione tradizionale degli stessi;
- (c) il presente contratto ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra il Commissionario e il Committente, per l'utilizzazione, da parte di quest'ultimo, del sistema di compravendita mediante il sito www.maremagnum.com;

Tutto ciò premesso, che costituisce, insieme all'Allegato, parte integrante del Contratto, le Parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Definizioni

Le sigle, i termini e le espressioni di seguito elencati hanno, nell'ambito del Contratto, il significato in appresso indicato per ciascuno di essi.

“Acquisto”: indica ogni acquisto di un bene usato effettuato secondo le modalità indicate *sub* Allegato I.

“Approntamento”: indica il periodo di tempo necessario per rendere il bene usato disponibile per la spedizione.

“Banca”: indica la Banca che provvede i servizi di pagamento sicuro con Carta di Credito.

“Biblioteca”: si intende qualsiasi entità che acquista beni usati o libri in commercio non per esclusiva

disponibilità personale ma con il proposito esplicito di rimetterli a disposizione di terzi per consultazione “Carta del Docente” alias “Buono docente” : indica il bonus per l'aggiornamento professionale messo a disposizione dal Miur.

“18app” indica il bonus diciottenni messo a disposizione dal Ministero dei Beni Culturali.

“Conferma di Spedizione”: indica la comunicazione con la quale il Committente conferma al Commissionario di avere provveduto alla spedizione del bene usato all'Utente, secondo quanto previsto al punto 6 dell'Allegato I

“Contratto”: indica il presente contratto, concluso tra il Commissionario e il Committente, per consentire a quest'ultimo di accedere al sistema di

vendita su internet secondo le modalità indicate *sub* Allegato I.

“Domanda”: indica la richiesta di informazioni e/o la manifestazione di interesse all’acquisto di un bene usato dal Catalogo Complessivo, per il quale è necessaria la conferma di disponibilità.

“Disponibilità”: indica (i) la lista dei beni usati che il Committente ha a disposizione ed intende proporre alla vendita attraverso il Sito e (ii) una breve scheda bibliografica di ciascuno di essi¹.

“Elenco”: indica l’elenco dei beni usati, contenuti nelle liste di disponibilità, che il Commissionario immette nel Sito.

“Libreria professionale”: libreria, studio bibliografico, editore, iscritto a Maremagnum come venditore oppure come utente e riconosciuto come Libreria professionale da Maremagnum.

“Ordine di Spedizione”: indica la comunicazione con la quale il Commissionario dà al Committente l’ordine di spedire il bene usato all’Utente, fornendo altresì i dati identificativi dell’Utente stesso, secondo quanto previsto al punto 6 dell’Allegato I.

“Proposta di Vendita”: indica le condizioni di vendita proposte per un bene usato a Disponibilità.

“Utente”: indica il soggetto che effettua l’Acquisto.

“Sito”: indica il sito www.maremagnum.com, attraverso il quale può effettuarsi l’Acquisto.

ARTICOLO 2

Oggetto

Il Committente conferisce al Commissionario il diritto alla commercializzazione dei propri beni usati su Internet.

Il Commissionario consente al Committente di utilizzare il Sito per la commercializzazione dei propri beni usati secondo le modalità indicate nel Contratto. Il Committente riconosce al Commissionario il diritto alle commissioni di cui al successivo articolo 8.

Resta inteso che l’inserimento dei titoli nell’Elenco avverrà secondo l’ordine e la grafica che il Commissionario riterrà più opportuni, per mantenere elevata la qualità, l’integrità e

l’immagine commerciale del Sito.

Resta inteso altresì, per gli stessi motivi, che il Commissionario ha la facoltà di non inserire nell’Elenco, ovvero di cancellare dall’Elenco, uno o più beni usati ed eventualmente tutti i beni usati contenuti nel Catalogo.

Il Committente concede al Commissionario la facoltà di utilizzare liberamente i dati, contenuti nell’Elenco, per la messa on-line degli stessi anche sul sito Marelibrorum.com e sui siti ad esso collegati.

ARTICOLO 3

Efficienza del sistema di vendite

Il Commissionario e il Committente prendono atto che il sistema di vendita di beni usati mediante il Sito opera secondo le modalità indicate *sub* Allegato I, e si impegnano a dare esecuzione al Contratto in modo conforme a tali modalità ed a fare in modo che il sistema operi nel modo più efficiente possibile.

A tal fine, la percentuale di disponibilità, rispetto al totale degli ordini ricevuti, non può essere inferiore all’85%; nel caso in cui tale soglia non sia rispettata, per due mesi consecutivi, sarà facoltà del Commissionario sospendere la partecipazione del Committente fino all’invio, da parte di quest’ultimo, di una nuova lista completamente aggiornata

ARTICOLO 4

Obblighi del Committente

Con il Contratto, il Committente si impegna a:

- a) trasmettere prontamente al Commissionario su formato digitale il Catalogo Complessivo e la Disponibilità dei propri beni usati;
- b) aggiornare e trasmettere con cadenza almeno mensile, su supporto digitale, il Catalogo Complessivo da inserire nell’Elenco;
- c) in caso di inserimento di immagini dei beni offerti, fornire immagini digitalizzate riferite solo ai beni offerti, senza includere alcun logo, testo o altri segni aggiuntivi;

d) rispondere alle Domande e agli Ordini, confermando l'eventuale disponibilità ed evidenziando le spese di spedizione;

e) spedire il bene usato all'indirizzo dell'Utente indicato nell'Ordine di Spedizione proveniente dal Commissionario, non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) successive alla ricezione dell'Ordine di Spedizione, e comunicare al Commissionario la Conferma di Spedizione, come previsto al punto 6 dell'Allegato I;

f) provvedere, in caso di esercizio da parte dell'Utente del diritto di recesso previsto dalla normativa vigente in tema di contratti a distanza, alla restituzione all'Utente del prezzo del bene usato + le spese di spedizione, quale indicato nell'Ordine di Acquisto, dedotti i costi vivi dell'operazione di vendita; resta inteso che, ove detta somma non sia stata ancora corrisposta dal Commissionario al Committente ai sensi del successivo articolo 7 del Contratto, tale obbligo di restituzione verrà materialmente adempiuto dal Commissionario;

g) manlevare il Commissionario da ogni responsabilità, riguardo alla qualità al valore allo stato della merce, alla descrizione bibliografica e alle eventuali immagini del bene, e nei confronti di quant'altro reclamato dal cliente;

h) concludere sulla piattaforma di vendita predisposta dal Commissionario gli Ordini e le Domande nati su tale piattaforma, senza cercare un contatto diretto con l'Utente. I dati del Cliente comunicati dal Commissionario, dovranno essere utilizzati dal Committente ai soli fini della spedizione al Cliente. Se, anche rispondendo a una domanda, il Committente cercherà ripetutamente un contatto diretto, il Commissionario si riserva di sospendere il servizio "Fai una domanda al libraio";

i) concedere lo sconto del 10%, sul prezzo del bene oggetto dell'ordine, alle "Librerie Professionali";

j) effettuare le proprie spedizioni all'Utente con sistemi tracciabili, posta o corriere. Nel caso in cui il Committente utilizzi spedizioni non tracciabili (per esempio *piego di libri*) i rischi e le spese di

spedizione sono a carico del Committente fino al destino.

All'uopo il Commissionario fornisce la possibilità di aderire al servizio del proprio Corriere Convenzionato; il Committente potrà scegliere un corriere diverso, purché i costi esposti al Cliente siano uguali o inferiori ai costi previsti dal Corriere Convenzionato. Per le spedizioni all'interno di ciascun territorio nazionale con metodo "Posta tracciata", il Costo Peso Standard esposto non potrà essere superiore ad € 9,90 (nove/90);

k) accettare l'utilizzo, da parte del Commissionario, di meccanismi che consentano allo stesso e agli utenti di valutare i prodotti e/o la performance del Committente, valutazioni e feedback che possono essere rese pubbliche sul sito;

l) fornire nel proprio account, nella sezione "carta di credito" tutti i dati di almeno una carta di credito in corso di validità; tali dati verranno inseriti direttamente sul server sicuro della banca e non saranno conservati da Maremagnum, ad eccezione del nome dell'intestatario, delle ultime 4 cifre della carta di credito e la data di scadenza;

m) fornire nel proprio account, nella sezione "dati fatturazione" tutti i dati necessari alla fatturazione ivi compresi o il Codice Unico SDI e/o l'indirizzo di posta certificata (pec).

n) essere adeguato alla normativa sulla "privacy" italiana ed europea sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche; trattare e conservare i dati personali degli Utenti del sito solo ed esclusivamente per le operazioni ed il tempo strettamente necessari per l'espletamento degli ordini ricevuti; non divulgare o diffondere o trasmettere a terzi i dati di cui sopra; rispettare tutte le istruzioni, anche verbali, impartite dal Titolare del trattamento; manlevare Maremagnum.com s.r.l. da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla propria negligenza o inosservanza delle disposizioni della normativa "privacy" e del presente contratto;

o) accettare e rispettare quanto disposto nel "Il Regolamento", reperibile sul sito.

p) verificare periodicamente le condizioni contrattuali on line.

ARTICOLO 5

Mandato all'incasso

Il Committente conferisce al Commissionario un mandato irrevocabile all'incasso delle somme relative alle operazioni di Acquisto di competenza, effettuate sul sito sicuro della Banca, come indicato al punto 5 dell'Allegato I.

ARTICOLO 6

Obblighi del Commissionario

Con il Contratto, il Commissionario si impegna a:

- a) fornire al Committente il supporto mediale necessario per il buon funzionamento del sistema di vendita tramite il Sito, facendosi carico della manutenzione e dell'aggiornamento delle tecnologie e dei supporti informatici hardware e software ad esso relativi, esclusa ogni responsabilità per il malfunzionamento di tali tecnologie e supporti, salvo il caso di dolo o colpa grave; resta inteso che sono a carico del Committente tutti i mezzi logistici, informatici, tecnologici in genere e di qualsiasi altra natura, necessari per consentire al Committente di collegarsi al Sito e di essere reperibile tramite un indirizzo di posta elettronica;
- b) fornire al Committente il Codice del Committente dopo la stipula del Contratto;
- c) trasmettere prontamente, comunque entro 24 ore (1 g. lavorativo), gli Ordini di acquisto provenienti dagli Utenti;
- d) predisporre criteri imparziali del motore di ricerca del Sito, per la presentazione degli estratti di ricerca agli Utenti.

ARTICOLO 7

Liquidazione delle Somme Spettanti al

Committente

Il Commissionario provvede alla liquidazione al Committente delle somme a quest'ultimo spettanti:

-a) in caso di vendita ad Utenti Privati, entro la fine del mese successivo alla Conferma di Spedizione.

-b) in caso di vendita a Utenti con pagamento a mezzo "Carta del Docente / 18app", Biblioteche e Librerie Professionali, entro la fine del mese successivo al relativo pagamento.

Nel caso di vendite a Utenti con pagamento a mezzo "Carta del Docente / 18app", Biblioteche e Librerie Professionali, le eventuali perdite per mancata riscossione parziale o totale del credito saranno a carico del Committente.

Il credito nei confronti di Utenti con pagamento a mezzo "Carta del Docente / 18app", Biblioteche e Librerie Professionali si considera in ogni caso perduto quando siano trascorsi infruttuosamente 12 mesi dalla data di spedizione del bene usato.

ARTICOLO 8

Commissioni, rimborso spese, canone

Al Commissionario spettano le seguenti commissioni:

- a) una commissione a percentuale:

1) sul totale dell'ordine pari a :

- 5% per ordini con pagamento a mezzo Bonifico;

- 6,4% per ordini con pagamento a mezzo Carta di credito;

- 5% più Iva per ordini con pagamento contrassegno;

- 7,9% per ordini con pagamento a mezzo Paypal e/o "Carta del Docente / 18app".

2) se la spedizione avviene con il corriere convenzionato con il Commissionario, con il costo pagato dal cliente direttamente al Commissionario, una commissione a percentuale pari a:

- 5% solo sul bene usato per ordini con pagamento Bonifico;

- 5% sul bene usato più 1,4% sul totale dell'ordine per ordini con pagamento carta di credito;

- 5% sul bene usato più 2,9% sul totale dell'ordine per ordini con pagamento Paypal e/o "Carta del Docente/18app" ;

- **b)** una commissione fissa, per ogni bene usato venduto, pari a:

Euro 0,25 laddove l'importo dell'articolo è inferiore o uguale a Euro 5,00;

Euro 0,50 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 5,00 e inferiore o uguale a Euro 10,00;

Euro 1,00 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 10,00 e inferiore o uguale a Euro 20,00;

Euro 1,50 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 20,00 e inferiore o uguale a Euro 30,00;

Euro 1,90 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 30,00 e inferiore o uguale a Euro 40,00;

Euro 2,40 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 40,00 e inferiore o uguale a Euro 50,00;

Euro 3,50 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 50,00 e inferiore o uguale a Euro 100,00;

Euro 5,00 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 100,00 e inferiore o uguale a Euro 500,00;

Euro 20,00 laddove l'importo dell'articolo è superiore a Euro 500,00.

Nel caso in cui l'Utente eserciti il diritto di recesso, previsto dalla normativa vigente in tema di contratti a distanza, il Commissionario rinuncia alla propria commissione, purché tale recesso venga comunicato per e-mail dal Committente entro 30 giorni dalla conferma d'ordine.

La commissione è comunque dovuta al Commissionario, quando il recesso è causato dalla non conformità del bene venduto alla relativa descrizione bibliografica fornita dal Committente.

Altresì, quando sia stata data la disponibilità del bene e successivamente alla conclusione dell'ordine il bene risulti non più disponibile, è comunque dovuta la commissione a percentuale nella misura del 5% + la commissione fissa di cui al punto **b)**.

Nel caso in cui la spedizione sia stata smarrita dal vettore l'Utente Finale verrà integralmente

rimborso e il Commissionario rinuncerà alla propria commissione.

Nel caso di vendita a Utenti con "Carta del Docente /18app", o Biblioteche o Librerie Professionali che non abbiano pagato, il Commissionario rinuncerà alla propria commissione.

Nel caso in cui l'Utente Finale richieda l'emissione di fattura per beni venduti per contrassegno, il Committente procederà ad effettuare una vendita diretta del bene usato all'Utente medesimo, ferme restando le modalità di incasso e pagamento previste nel presente contratto.

Nel caso l'ordine sia stato anticipatamente pagato dall'utente con Carta di Credito / Paypal, e il Committente non confermi la disponibilità di almeno uno dei libri costituenti l'ordine, a partire dall' 01/10/2018 il Commissionario addebiterà al Committente Euro 0,77 + IVA per ordine, a titolo "Servizio rimborso ordine".

Nel caso di ordini effettuati da Pubblica Amministrazione, da soggetti equiparati e dal Servizio Biblioteche del Commissionario, confermati dal Committente, per i quali successivamente venga evidenziata la non disponibilità, il Commissionario addebiterà al Committente, a titolo di rimborso spese, l'importo dell'imposta di bollo vigente.

Per la partecipazione al sito è previsto un canone mensile così scaglionato:

- da 50 fino a 100 titoli in linea: Euro 2,90 mensili, più Iva.

- da 101 titoli a 1000 titoli in linea: Euro 5,90 mensili, più Iva.

- da 1001 titoli a 2500 titoli in linea: Euro 9,00 mensili, più Iva.

- da 2501 titoli a 7500 titoli in linea: Euro 14,00 mensili, più Iva.

- da 7501 titoli a 20000 titoli in linea: Euro 19,00 mensili, più Iva.

- da 20001 titoli a 50000 titoli in linea: Euro 29,00 mensili, più Iva.

- da 50001 titoli in su: Euro 39,00 euro mensili, più Iva.

Lo scaglione è identificato dal numero di titoli rilevati on line alla fine del mese di competenza.

Nel caso in cui dalla liquidazione mensile risulti un importo a debito per il Committente, il Commissionario addebiterà tale importo sulla carta di credito indicata nell'account del Committente.

Il Committente potrà utilizzare come mezzo di pagamento anche il bonifico bancario.

In caso di mancato pagamento, sarà facoltà del Commissionario sospendere il pagamento delle somme spettanti al Committente.

ARTICOLO 9

Fatturazione

Il Committente deve inviare le proprie fatture e/o ricevute a Maremagnum.

Il Committente, dopo l'invio di ciascuna fattura elettronica, per comprovarne l'effettiva emissione, dovrà compilare nel proprio account i 3 campi relativi a numero, data emissione, identificativo SDI (numero assegnato dallo SDI a quella determinata fattura, in grado di comprovare l'avvenuta emissione e ricezione).

Nel caso in cui il Committente rientri in una categoria esclusa da tale obbligo di legge, dovrà comunicare a Maremagnum la sussistenza dell'esclusione; dovrà, comunque, compilare nel proprio account i 2 campi relativi a numero fattura/ricevuta e data emissione della stessa.

Le fatture emesse dal Committente dovranno rispecchiare esattamente gli importi riportati dai proforma mensili, messi a disposizione nell'account del Committente.

In mancanza di comunicazione dei dati richiesti ai precedenti paragrafi e/o in mancanza di ricevimento delle fatture in formato elettronico, le stesse si considereranno come non emesse e Maremagnum si riserverà di sospendere i pagamenti al Committente.

In caso di fatturazione contenente errori, il Committente dovrà emettere nota di credito riferita alla fattura errata e rimettere la fattura esatta; entrambi i documenti, se d'obbligo, dovranno essere inviati anch'essi in forma elettronica tramite il SDI. In mancanza Maremagnum si riserverà di sospendere i pagamenti di fatture contenenti errori.

ARTICOLO 10

Durata

Il Contratto ha durata di un anno a partire dalla iscrizione al sito e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta comunicata mediante raccomandata a.r. da una parte al domicilio dell'altra almeno 90 giorni prima della scadenza.

ARTICOLO 11

Modifiche al funzionamento del sistema

Il Commissionario potrà apportare le modifiche che riterrà opportune al sistema di vendite tramite il Sito quale descritto nel Contratto e nei relativi Allegati, anche al fine di adeguare il sistema all'evoluzione delle tecnologie informatiche, allo sviluppo del mercato dei beni usati e alle proprie strategie aziendali.

Il Committente potrà suggerire tali modifiche, le quali saranno comunque oggetto di autonoma e discrezionale valutazione da parte del Commissionario.

Nel caso in cui le modifiche apportate comportino direttamente o indirettamente dei mutamenti nelle condizioni economiche del Contratto, il Committente potrà recedere senza penalità dallo stesso nel termine di 30 giorni.

ARTICOLO 12

Contratto vigente

Il contratto vigente è quello on-line nella versione in Italiano, presente sul Sito e da esso scaricabile. Le eventuali traduzioni in altre Lingue sono rese disponibili solamente per facilitarne la consultazione.

La registrazione e/o l'utilizzo del Sito da parte del

Committente implica l'accettazione di tutti i termini, condizioni e clausole (comprese tutte le policy) del contratto on-line nonché di tutto il contenuto della "guida" all'utilizzo del sito, e così come eventualmente modificati di volta in volta. Se non si accettano questi termini e condizioni non si deve utilizzare il servizio o accedervi o scaricare alcun materiale dallo stesso.

Il Commissionario ha la facoltà di apportare modifiche al contratto on-line, dandone eventualmente comunicazione al Committente via e-mail, fatte salve le modalità di recesso di cui all'articolo precedente.

Nel caso in cui una qualunque parte del presente contratto sia considerata non valida o nulla o non applicabile da una qualsiasi giurisdizione, solo tale parte in quel contesto sarà considerata non applicabile e non inficerà la validità e applicabilità dei restanti Termini e Condizioni.

ARTICOLO 13

Inadempimenti

In caso di inadempimento da parte del Committente di qualsiasi clausola contrattuale, il Commissionario si riserva di sospendere i pagamenti di cui all'art. 7 del presente contratto, per un periodo fino a 365 giorni.

ARTICOLO 14

Controversie

Per qualsiasi controversia avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del Contratto sarà applicabile la legge italiana e sarà competente il Foro di Milano.

ARTICOLO 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge n. 675/96, del Dgls. n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016, il Committente, in esecuzione del Contratto, dichiara, in qualità di responsabile esterno del trattamento, di essersi adeguato alla normativa privacy vigente per quanto riguarda i dati degli Utenti del sito trattati per l'espletamento degli ordini.

Dichiara, altresì, di aver preso visione della "informativa sulla privacy" del sito e conseguentemente di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nei termini seguenti.

Il Committente dichiara di essere a conoscenza del fatto che il trattamento dei dati personali, raccolti direttamente presso di lui:

- è finalizzato all'espletamento dei servizi di gestione del sistema di Acquisti e dei servizi ad esso collegati;
- viene effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con il Committente stesso, nonché per finalità connesse ad obblighi di legge;
- avverrà con l'impiego di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità connesse alle predette finalità di trattamento, e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ai sensi di legge.

Il Committente inoltre acconsente espressamente a che i dati possano essere comunicati ad Istituti di credito per la gestione del sistema degli Acquisti/Vendite e dei servizi ad esso connessi, nonché - per lo sviluppo del sistema - ad organizzazioni di consumatori nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il Committente acconsente al trasferimento dei dati a terzi anche di paesi al di fuori dell'Unione Europea, sempre per le finalità connesse al rapporto in essere nonché per finalità connesse ad obblighi di legge.

Il Committente acconsente altresì che i dati possano venire comunicati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di archiviazione, ivi compreso anche il trasferimento a banche dati estere all'interno e all'esterno degli stati membri dell'Unione Europea, sempre per finalità connesse alla gestione del rapporto e del sistema di Vendite/Acquisti.

Le parti si danno atto che il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della gestione del sistema degli Acquisti e dei servizi ad esso connessi e che il conferimento dei dati e il loro trattamento sono obbligatori per l'adempimento del contratto e l'assolvimento degli obblighi di legge.

Il titolare del trattamento dei dati deve intendersi a tutti gli effetti di legge il Commissionario.

Il Committente si dichiara infine a conoscenza del fatto che la vigente normativa sulla “privacy” gli conferisce il diritto di:

- conoscere, avendone accesso gratuito, i dati che lo riguardano;
- essere informato circa il titolare ed il responsabile dei dati, nonché le finalità e le modalità del trattamento;
- ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell’esistenza o meno di dati che lo riguardano e la comunicazione degli stessi e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge; l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione dei dati, l’attestazione che tali richieste sono state eseguite;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, in particolare al trattamento per fini di informazione commerciale o di ricerca di mercato.

Milano, il data 11/07/2019

* * *

**Il Committente approva specificamente,
ai sensi dell’art. 1341, 2° comma, c.c.:**

- le clausole di cui all’articolo 4; (b): obbligo del Committente di aggiornare con regolarità la Disponibilità su supporto digitale, indicando i beni usati che non sono più disponibili e i nuovi titoli che propone di inserire nell’elenco; (d): obbligo del Committente di spedire il bene usato all’indirizzo dell’Utente prontamente e comunque non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) successive alla ricezione dell’Ordine di Spedizione.; (i) accettazione del feedback;
- la clausola di cui all’articolo 9: tacita rinnovabilità del Contratto;
- la clausola di cui all’art. 12 : inadempimenti;
- la clausola di cui all’articolo 13: elezione di foro esclusivo.
- la clausola di cui all’art. 14: trattamento dei dati.

(Allegato I)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Allegato descrive le modalità operative del sistema di acquisto di libri, provenienti dalle Disponibilità, attraverso il sito www.maremagnum.com.

Nell’esposizione che segue devono intendersi richiamate le definizioni di cui all’articolo 1 del Contratto.

- 1) Ciascun Committente fornisce al Commissionario il proprio Catalogo Complessivo e la Disponibilità.
Al termine della procedura di iscrizione ciascun Committente ottiene dal Sito:
 - il “Codice Committente” e la “password” per accedere all’area protetta del Sito

- 2) Il Commissionario forma l’Elenco, scegliendo fra i libri contenuti nei Cataloghi Complessivi e nelle Disponibilità, e lo immette nel Sito; il Sito, attraverso il proprio “motore di ricerca” permette agli Utenti di ricercare i beni usati di interesse. Il risultato della ricerca è una lista di titoli che rispondono alle “chiavi di ricerca”.

3) Per acquistare il bene usato l'Utente clicca sul bottone "Aggiungi al carrello"

- l'Utente può ripetere l'operazione per tutti i beni usati di suo interesse;
- terminata la raccolta dei volumi da acquistare, l'Utente clicca il bottone "concludere l'ordine".

4) Per formalizzare la sua manifestazione di interesse all'acquisto, e conoscere le condizioni finali di vendita ed eventuali ulteriori informazioni:

- l'Utente fornisce al Commissionario le sue generalità e formalizza l'Ordine
- l'Utente prende visione del dettaglio di tutte le voci di costo dell'Ordine.

Acquisito il dettaglio degli elementi dell'ordine, l'Utente può, a sua discrezione:

- non procedere all'Acquisto, senza alcuna penalità
- cliccare il bottone "procedi con l'ordine", perfezionare l'Acquisto e dare gli estremi della propria Carta di Credito per l'accredito su un conto corrente del Commissionario ; in alternativa procedere al pagamento anticipato con Bonifico Bancario (dati precompilati dal Sito), da effettuare presso la propria banca al più presto.

5) L'operazione di Acquisto comporta le seguenti azioni automatiche:

ad Ordine confermato da accredito:

- il Sito invia al Committente una e-mail con l'Ordine di Spedizione e i dati dell'Utente per permettere lo svolgimento dell'ordine.

6) Il Committente effettua la spedizione entro 48 ore (2 giorni lavorativi) dal ricevimento dell'Ordine di Spedizione. Una volta effettuata fisicamente la spedizione, il Committente comunica tramite il Sito la data di spedizione, la tipologia e il codice per la tracciatura della spedizione.

7) Il Committente riceve un pro-forma di vendita, a nome del Committente ed indirizzata al Commissionario, utilizzabile anche per poter riscontrare le vendite effettuate.

Rimane obbligo del Committente far pervenire al Commissionario una fattura di vendita dei libri fatturati dal Commissionario all'Utente.